

Принято на педсовете:
Протокол № 4 от 15.01.2014 г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 8
«Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ
Т.З. Фадеева
Приказ № 15.01. 2014 г.



**Дорожная карта «Введение ФГОС дошкольного образования»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ**

№ п/	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС					
1	Утверждение Положения о рабочей группе по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	Январь, 2014 г.	Заведующая д/с Фадеева Т.З.	Создание и определение функционала рабочей группы и плана работы	Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС.	Январь, 2014 г.	Руководитель рабочей группы Фадеева Т.З.	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ООУ	План-график
3	Организация мониторинга условий для введения ФГОС. Определение сильных и слабых сторон по введению ФГОС ДО	Январь, 2014 г.	Старший воспитатель, руководитель рабочей группы. Мулюкова Ф.Р.	Аналитический отчет	Протокол
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС: 1. Методическое обеспечение 2. Кадровое обеспечение	Январь, 2014 г.	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при руководителе ДОУ, протокол совещания. Справка по итогам

	3. Материально-техническое условия				
Нормативно-правовое обеспечение					
1.	Изучение закона «Об образовании РФ» на педсовете	Январь, 2014 г.	Старший воспитатель Мулюкова Ф.Р.	Расширение и обновление знаний педагогов.	Выпуск методического комплекта
2.	Изучение Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 « Об утверждении ФГОС дошкольного образования».	Январь, 2014 г.	Старший воспитатель Мулюкова Ф.Р.		
3.	Разработка локальных актов: - приказ об утверждении плана мероприятий дорожной карты; - о создании рабочей группы.	Январь, 2014 г.	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	План мероприятий в соответствии с дорожной картой	Протокол
4.	Проведение родительского собрания. (не менее 3 раза в год)	2014-2015 учебный год	Старший воспитатель- Мулюкова Ф.Р. Воспитатели групп	Информирование родителей об организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	Протокол собраний, анкетирование, выпуск памяток для родителей
Методическое обеспечение					
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО.	Весь период (не менее 1 раз в квартал по утвержденному плану)	Старший воспитатель- Мулюкова Ф.Р., воспитатели групп, члены рабочей группы	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
2.	Организация работы по	По мере	Заведующая ДОУ	Создание ООП ДОУ	Проект программы

	разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с примерными образовательными программами	утверждения примерных образовательных программ	Фадеева Т.З.		
3.	Обсуждение и утверждение ООП.	Август (установочный педсовет)	Заведующая ДОУ-Фадеева Т.З.	Наличие ООП ДО	Приказ
4.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов на 2014-2015 уч.г.	август	Ст. воспитатель, Мулюкова Ф.Р. руководитель раб.гр.	Наличие планов	Протокол
5.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Поэтапно весь учебный год	Заведующий Фадеева Т.З., ст. воспитатель, члены рабочей группы	Профилактика, расширение и обновление диагностического инструментария на основе введения ФГОС ДО	Протокол Консультация
6.	Внесение изменений в нормативно – правовую базу деятельности ДОУ (локальные акты, планы работ)	поэтапно	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
Кадровое обеспечение					
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации всех педагогов по вопросам	Весь период	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Повышение профессиональной компетентности педагогических	План-график повышения квалификации

	перехода на ФГОС ДОУ (до 100%)			работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
2.	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период (не менее 1 раз в квартал)	Заведующая ДОУ- Фадеева Т.З.	Ликвидация затруднений	Протокол
Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Мониторинг финансово-экономического обеспечения.	Январь, 2014 г.	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.		
2.	Разработка рекомендаций по системе оплаты.	Первое полугодие 2014 г.	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Введение в действие новых критериев по оплате труда	Оценочные листы педагогов
Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2014 г.	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС», его обновление
2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	Весь период	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З. Мулюкова Ф.Р.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ

3.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС	Весь период	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации в газете «Дружба»
Материально-техническое обеспечение					
1.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка Акты готовности ДОУ к новому учебному году
3.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным	Весь период	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

	образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.			затруднений педагогов	
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующая ДОУ Фадеева Т.З.	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»